



REGLEMENT INTERIEUR :

LOCATION DE LA SALLE DES ASSOCIATIONS ET DE PROJECTION

1. Toute réservation fait l'objet d'une demande écrite à la commission des salles communales, 2 mois avant la date souhaitée en précisant la date, l'heure et le type de manifestation (anniversaire, réunion,...) ainsi que le nombre de personnes attendues : **60 personnes est le maximum de sécurité**. La location correspond à un seul événement qui ne doit pas excéder 24 heures. Toutes demandes particulières devront être examinées par la commission et feront l'objet d'une majoration en fonction des tarifs en vigueur.
2. Les demandes seront enregistrées que si le dossier est complet. A savoir la réception du chèque de caution, du règlement de la location, de la copie du certificat d'assurance couvrant l'association ou le particulier qui louera la salle et du contrat de location daté et signé. Une clause de non recours contre le propriétaire devra figurer sur l'attestation. Les chèques sont libellés à l'ordre du Trésor Public.
3. La commission se réserve le droit d'accepter ou de refuser les demandes de location. En cas de litige, elle soumettra la demande au Conseil Municipal.

Toute manifestation organisée dans la salle des associations est placée sous la responsabilité de l'organisateur. La commune décline toute responsabilité en cas de vols ainsi que la dégradation de biens privés à l'intérieur ou à l'extérieur de la salle.

4. La musique est interdite dans cette salle et l'organisateur devra s'assurer que le parcage des véhicules n'entrave pas la circulation.
5. Il est interdit de **stationner devant les issues de secours**.
6. Il est INTERDIT DE FUMER dans TOUS les locaux.

.../...

7. L'organisateur reconnaît avoir pris connaissance des consignes de sécurité et s'engage à les appliquer. Il reconnaît avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des extincteurs ainsi que des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.
8. En temps voulu, si l'organisateur a rempli toutes les conditions ci-dessus il sera mis en rapport avec un des membres de la commission des salles pour recevoir les clefs et **ceci en fonction du planning d'occupation de la salle.**
Une mise à disposition de vaisselle et verres est à spécifier au moment de la demande de location et l'organisateur doit rendre ce matériel propre et compté au moment du second état des lieux.
Le matériel nécessaire lui sera remis et il fera un état des lieux qui sera signé par les deux parties. Après la manifestation le loueur devra rendre la salle propre ainsi que les sanitaires ; les tables devront être rangées et disposées sur leur chariot prévu à cet effet et les chaises empilées près des tables.
Toutes dégradations intérieures ou extérieures au bâtiment ainsi que tout usage abusif des extincteurs seront à la charge de l'organisateur.
9. L'affichage est strictement interdit à l'intérieur la salle des associations et de projection.
10. La présente convention peut être dénoncée :
 - A) Par la commune et à tout moment en cas de force majeure ou pour motifs sérieux tenant au bon fonctionnement des services municipaux ou de l'ordre public, par lettre recommandée adressée à l'organisateur qui pourra engager une procédure de recours pour dédommagement financier.
 - B) Par l'organisateur en cas de force majeure dûment constaté et signifié à la commission des salles par lettre recommandée dans un délai de cinq jours avant la date prévue de l'utilisation des locaux. A défaut et si les locaux ne sont pas utilisés aux dates et heures fixées par les parties, l'organisateur s'engage à dédommager la commune des frais éventuellement engagés en vue de l'accueil prévu.
11. Ce règlement peut être revu et corrigé chaque fois que le Conseil Municipal le jugera opportun. Toutefois le conseil se réserve le droit de modifier avec effet immédiat les présentes si les circonstances l'obligent.
12. L'utilisation de la salle implique de la part des organisateurs des manifestations, l'acceptation du règlement et la signature de la convention ci-jointe.

Il est strictement interdit de perforer le sol de la salle des associations et de projection.

Juin 2016

**Tarifs applicables aux associations communales et
aux résidents de la commune pour la salle des fêtes**

	Du 01/04 au 30/09		Du 01/10 au 31/03	
	Tarif été		Tarif hiver	
	salle	cuisine	Salle + chauffage	cuisine
vin d'honneur	250	80	300	80
Mariage et soirée sans profit	300	80	350	80
Manifestations commerciales	300	80	350	80
31 décembre (soirée privée)			350	80
31 décembre (associations)			Forfait 50 € + 80 € de chauffage	
Caution	1300	200	1300	200
Caution sono	1000		1000	

**Tarifs applicables aux associations et aux particuliers ne résidant pas dans la
commune pour la salle des fêtes
sous condition d'un garant domicilié à ARBUSIGNY**

	Du 01/04 au 30/09		Du 01/10 au 31/03	
	Tarif été		Tarif hiver	
	salle	cuisine	salle + chauffage	cuisine
vin d'honneur	300	80	350	80
Mariage et soirée sans profit (avec un habitant garant)	900	80	950	80
Associations extérieures d'intérêt général	1000	80	1050	80
Associations extérieures pour le projet de financement personnel	1000	80	1050	80
Manifestations commerciales	1000	80	1050	80
Soirée avec profit (loto, repas dansant, spectacle)	1000	80	1050	80
31 décembre pour les personnes extérieures avec garant			1050	80
Caution	2000	200	2050	200
Caution sono	1500		1500	

Ainsi fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Pour extrait conforme.

Régine REMILLON
Maire,



Nombre de Conseillers

En exercice : 15
Présents : 14
Absente excusée : 01

L'an deux mille seize et le 06 JUIN à 20 heures 30, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence :
Régine REMILLON, Maire

VOTES

POUR : 14
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

Présents : Mme Régine REMILLON – Mr Marc BLETEAU – Mme Marie BAUD – Mr Vincent MOREAU – Mme Marylène DAIGUEMORTE- Mr Serge JACQUEMOUD – Mr Jacky DURET – Mme Maryse MICHALAK - Mrs Esther VACHOUX – Pierre MORETTI – Mme Marjorie DUVERNEY- BOISIER – Mr. Jean BOCHET – Mr. Laurent DELIEUTRAZ - Mme Sylvia DUSONCHET
Absente excusée : Mme Jannick GRANIER

Date de la convocation :

27/05/2016

A été nommé secrétaire : Mme Marie BAUD

Sur proposition de Madame Le Maire et des membres de la Commission communale des salles communales,

Objet de la délibération :

le **CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

Location des salles
communales : Tarifs &
Conditions

- **ACCEPTÉ** le règlement intérieur établi pour chaque salle , ci-annexé
- **FIXÉ** comme suit les nouveaux tarifs applicables au 1^{er} SEPTEMBRE 2016.

SOUS-PREFECTURE
ST-JULIEN EN GENEVOIS

16 JUIN 2016

ARRIVÉE

Tarifs pour location Chalet des Bornes

462 Route du Plateau des Bornes 74930 ARBUSIGNY

	Tarif été du 01/04 au 30/09	Tarif hiver du 01/10 au 31/03
Particulier de la commune	100	130
Particulier hors commune	200	230
Caution	400	400
Associations communales	Gratuit	Gratuit

Acte rendu
exécutoire
après dépôt
en Sous-Préfecture
et après notification

Tarifs pour location Salle des Associations

61 Impasse de la Salle 74930 ARBUSIGNY

	Tarif été du 01/04 au 30/09	Tarif hiver du 01/10 au 31/03
Particulier de la commune	100	120
Caution	400	400
Associations communales	Gratuit	Gratuit